**職　務　経　歴　書**

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

氏名: ○○ ○○

**< 職務経歴概要 >**

○○大学を卒業後、２社にて約○○年間一貫して人事業務を担当して参りました。新卒で入社した、株式会社○○○○では、人事労務から採用業務まで、20ｘｘ年に入社した株式会社△△△では、人事総務および人事企画を中心に人事関連の業務は広く経験しております。特に、目標管理制度の導入等、新人事制度の企画立案に参画した経験は、人事業務の奥深さと大きなやりがいを感じた意義深いものでした。人事のスペシャリストとしてのキャリア構築を希望しています。

**< 経験・スキル >**

- 給与計算（×年）： 定期昇給、賞与処理、年末調整、退職金管理、等

- 社会保険事務（×年）： 健康保険、雇用保険、労働保険、算定資料作成 等

- 採用（×年）： 募集要項作成、会社説明、面接、入社手続き、派遣活用、経費管理 等

- 就業規則改定（×年）： 主に組織規定、給与規定の改定

- 評価制度の改定（×年）： 職能資格制度から成果主義の移行

|  |
| --- |
| **<職務経歴詳細>****20xx年x月～20xx年x月　株式会社○○○○****事業内容：情報サービス 　　資本金：x億x千万円　　 社員数：xxx名　 所属：人事部人事課** |
| 期間 | 業務内容 |
| 　20xx年x月　　～　20xx年x月（○年○ヶ月） | 新人研修後、人事部人事課配属マネージャー以下5名で主に下記業務を担当<人事業務> ・給与、賞与、年末調整等、労務事務事務担当（社員/契約社員 計 約850名分） ・社会保険、労働保険事務担当 ・入社手続き、退職職手続き、退職金管理<その他>  ・採用アシスタント ・新人研修講師 ・新コンピュータシステム導入プロジェクトに参加 |
| 　20xx年x月　　～　20xx年x月（○年○ヶ月） | サブマネージャーに昇進採用業務を中心に担当<採用業務>・新卒、中途採用（年間採用数 新卒：30名 中途：50～80名）・募集要項作成、学校訪問、会社説明会、面接日調整、媒体選定等・予算管理、派遣社員の採用 等<教育関連>・新人研修の企画、運営・中途採用研修の企画、運営<その他> ・プライバシーマーク取得プロジェクトに参加・就業規定の一部改定・株主総会事務局に参加 |
| **20xx年x月～現在　株式会社△△△****事業内容：ＰＣ周辺機器メーカー　　資本金：x億x千万円　　社員数：xxx名　所属：人事部企画課** |
| 期間 | 業務内容 |
| 　20xx年x月　　～　現在（○年○ヶ月） | 人事部企画課 マネージャープレイングマネージャーとして、メンバー2名で下記業務を遂行<人事業務>・人件費管理の数値分析とレポート作成・確定拠出年金制度導入に向けての情報収集、各種分析・新コンピュータシステム導入プロジェクトの立ち上げ<人事制度関連> ・就業規則を含む社内規定改定（主に組織規定、給与規定）・新人事制度の策定プロジェクトの立ち上げ・新人事制度策定実務（たたき台となる企画案の作成、修正）・社内広報（説明会、勉強会の実施）<その他> ・官公庁への各種届出・メンタルヘルスに対する施策・新研修制度策定プロジェクトに参加 |

**< 取得資格 >**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格名 |
| 20ｘｘ年ｘ月 | 社会保険労務士 |
| 20ｘｘ年ｘ月 | 第二種衛生管理者 |
| 20ｘｘ年ｘ月 | 産業カウンセラー |
| 20ｘｘ年ｘ月 | TOEICスコア 730 |

**< 自己PR >**

大学を卒業してから、一貫して人事部門にて多岐にわたる実務を経験してきました。特に、全社的に取り組んだ新人事制度の企画立案については、プロジェクトの中心メンバーとして業務に携わりました。現場社員との日々の良好なコミュニケーションにより、現場の声を意識して情報収集し、企業の成長のベースとなる改善案として生かせるよう常に意識して参りました。人事の事務から企画まで、積極的に参画し続けることができたと自負しています。

今後は、これまでの幅広い経験と実績を活かし、事業の全体に深く関与できるような経営に近い立場での人事業務に挑戦していけるよう一層努力してきたいと考えています。

以上