**職　務　経　歴　書**

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

氏名: ○○ ○○

**< 職務経歴概要 >**

○○大学を卒業後、2社にて約○○年間一貫して経理業務を担当して参りました。新卒で入社した、株式会社○○○○○では、伝票処理から月次決算まで、20ｘｘ年に入社した現在の株式会社○○○○○では、経理財務を中心に連結決算、開示資料の作成等も経験しております。特に海外関連子会社の管理にも携わり財務分析、経営分析を行なう為の基礎技能を身に付けた経験は、経理財務業務の奥深さと大きなやりがいを感じた意義深いものでした。スペシャリストとしてのキャリア構築を希望しています。

**< 経験・スキル >**

- 経理業務（×年）： 月次・四半期・年次・連結決算 等

- 財務業務（×年）： 財務諸表作成、監査対応、有価証券報告書作成 等

- 資金管理（×年）： 資金管理、経費清算、出納管理 等

|  |
| --- |
| **<職務経歴詳細>****19xx年x月～20xx年x月　株式会社○○○○○ 上場（東証二部）****事業内容：小売業　資本金：x億x千万円　売上高：xxx億x千万円　社員数：xxx名　所属：経理部経理課** |
| 期間 | 業務内容 |
| 　19xx年x月　　～　20xx年x月（○年○ヶ月） | 新人研修後、経理部経理課配属マネージャー以下5名で主に下記業務を担当<経理業務>・伝票処理、伝票起票・月末処理、固定資産管理・月次決算補助<その他> ・新人教育係 |
| 　20xx年x月　　～　20xx年x月（○年○ヶ月） | サブマネージャーに昇進決算業務を中心に担当<経理業務>・月次・四半期・年次決算・経費清算<財務業務>・財務諸表作成補助・監査対応<その他> ・プライバシーマーク取得プロジェクトに参加・株主総会事務局に参加 |
| **20xx年x月～現在　○○○○株式会社 上場（東証一部）****事業内容：外資系流通会社　資本金：x億x千万円　売上高：xxx億x千万円　社員数：xxx名** |
| 期間 | 業務内容 |
| 　20ｘｘ年ｘｘ月　　～　現在（○年○ヶ月） | 経理部財務課 マネージャーマネージャーとして、メンバー4名で下記業務を遂行<経理業務>・年次・連結決算・与信管理、固定資産管理・会計ソフト導入プロジェクト<財務業務> ・有価証券報告書、短信他開示資料作成・財務諸表作成・経営分析、財務分析・監査対応<その他> ・株主総会関連・社内プロジェクト参加・海外関連会社との折衝 |

**< 取得資格 >**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格名 |
| 20xx年x月  | 日商簿記検定2級 |
| 20xx年x月  | BATIC アカウンタントレベル |
| 20xx年x月  | TOEICスコア 860 |

**< 自己PR >**

**○ 経験**

現職では海外関連子会社の管理にも携わり財務分析、経営分析を実行する為の基礎技能を習得致しました。また、マネージャーとしてメンバー4人の管理を○年間行っております。

**○ コミュニケーション能力**

2社を通して同じ部署のメンバーはもちろん社内外を問わず、対人折衝には積極的に交流を図るべく、意識しています。社内プロジェクトに参加する事で、周囲の声を収集し、反映するよう取り組んできました。

**○ 語学力と自己啓発**

業務での必要性を感じ、継続して自主的に取り組んでいます。現在TOEIC860点、BATICアカウンタントレベルですが、さらにスキルアップに向けて準備中です。

以上